

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Мамыковская СОШ» НМР РТ

 / Т.М. Ваняшина/

Введено в действие приказом №



## **Положение о родительском контроле качества питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском контроле качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022, редакция, действующая с 1 сентября 2022 года);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180–20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю качества питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с качеством питания обучающихся образовательной организации.

1.5. В соответствии со ст. 41 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.6. Общественная комиссия по контролю за качеством питания (далее – Комиссия) формируется при Родительском совете образовательной организации. В состав Комиссии могут входить все желающие родители. Совместно с родителями в состав Комиссии могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа Комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

### **2. Состав комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители Родительского совета школы, представители классных родительских активов, ответственное за организацию бесплатного питания лицо, назначаемое приказом директора.

2.2. Комиссия избирает из числа ее членов: председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на заседаниях Родительского совета школы, общешкольных родительских конференциях.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

### **3. Цели и задачи Комиссии**

Основными задачами комитета являются:

3.1. Изучение вопросов качества питания обучающихся;

3.2. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, повышение культуры питания.

3.3. Повышение качества питания обучающихся в образовательной организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировки с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.

3.4. Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей качеством питания обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

### **4. Функциональные обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся обеспечивает ~~участие~~ участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- a. контролировать в школе качество питания обучающихся;
- b. получать от поваров информацию по качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- c. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- d. проводить мониторинговые исследования удовлетворенности качеством питания в образовательной организации (анкетирование и опросы обучающихся и родителей).

#### **6. Организация деятельности Комиссии**

- a. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- b. Комиссия составляет план работы по контролю качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.
- c. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Родительский совет школы.
- d. По итогам изучения вопросов качества питания оформляется справка по результатам качества питания обучающихся (Приложение 2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов качества питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.
- e. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- f. Внеочередные заседания проводятся:
  - по требованию родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;
  - по инициативе председателя либо члена Комиссии.
- g. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- h. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- i. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- j. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- k. При проведении мероприятий родительского контроля качества питания детей могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **7. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за качеством питания обучающихся**

7.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания осуществляется в течение всего учебного года на эл. адрес образовательной организации sch1272@mail.ru либо в приёмной. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию направляется в самые возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

7.2. Образовательная организация утверждает/согласовывает положение, график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством питания.

7.3. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

7.4. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение качества питания обучающихся.

7.5. Проведение мониторинга.

– Проведение мониторинга качества питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

– Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и

готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

7.8. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение 3), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

7.9. По результату мониторинга качества питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательной организации.

7.10. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с качеством питания обучающихся образовательной организации.

7.11. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**Анкета для родителей:**

**1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**3. Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**5. Ваши предложения по организации питания в школе**

---

---

**Анкета для обучающихся**

**1. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**2. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**3. Удовлетворен ли ты графиком питания?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**4. Считаешь ли ты, что горячее питание в школе важно для твоего здоровья?**

Да -

Нет -

Затрудняюсь ответить -

**5. Твои предложения по организации питания в школе**

---

---

**Справка по результатам контроля качества питания обучающихся в  
МБОУ «Мамыковская СОШ»**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	<b>Вопрос</b>	<b>Да/нет</b>
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	

10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья(сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	



**ПРОТОКОЛ исследования качества питания в общеобразовательной организации**

---

(наименование общеобразовательной организации)

---

(основания)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

---

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

---

В присутствии: \_\_\_\_\_

---

составили настоящую справку о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
В \_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. проведено исследование организации питания в общеобразовательной организации.

**В ходе исследования выявлено:**

при входе в помещение для приема пищи установлены умывальники в количестве \_\_\_\_\_ .

---

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая))

рядом с умывальниками предусмотрены электрополотенца в количестве \_\_\_\_ ;

---

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла \_\_\_\_\_

Наличие графика работы столовой \_\_\_\_\_

Наличие графика приема пищи обучающихся \_\_\_\_\_

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу): \_\_\_\_\_

---

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: \_\_\_\_\_

Дежурство обучающихся в столовой (как организовано): \_\_\_\_\_

---

Дежурство педагогов: \_\_\_\_\_

---

Чистота зала: \_\_\_\_\_

---

Помещение для приема пищи оборудовано столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале:

\_\_\_\_\_

Внешний вид поваров \_\_\_\_\_

Эстетичность накрытия столов:

- гигиеническое состояние столов \_\_\_\_\_

- наличие 2-х комплектов подносов \_\_\_\_\_

- наличие 2-х комплектов столовых приборов \_\_\_\_\_

- гигиеническое состояние столовых приборов \_\_\_\_\_

- Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции: \_\_\_\_\_

Соответствие рационов питания утвержденному меню: \_\_\_\_\_

Наличие и месторасположение контрольных блюд: \_\_\_\_\_

Ассортимент буфетной продукции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке)**

Качество готовой пищи (таблица 1).

На основании вышеизложенного Комиссия рекомендует: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица общеобразовательной организации.

## **Памятка для участвующих в процессе контроля качества питания**

Совместно с администрацией и представителями органов родительского самоуправления, депутатов:

- 1. После звонка на перемену обратите внимание:**
  - каким образом дети входят в помещение для приема пищи,
  - как рассаживаются за столы,
  - как ведут себя за столом,
  - какова культура приема пищи,
  - кто убирает посуду, как дети покидают помещение для приема пищи,
  - вид обслуживания: кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей, и т.д.
- 2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.**
- 3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.**
- 4. Изучите недельное или 10-дневное меню и выясните:**
  - кто составляет меню,
  - разнообразие блюд,
  - наличие и разнообразие овощного меню,
  - калорийность по составу продуктов в сравнении с рекомендуемыми нормативами,
  - стоимость завтраков и обедов и ее обоснованность,
  - поставщиков продуктов питания и условия хранения.
- 5. Важно также узнать:**
  - организационно-правовую форму школьной столовой,
  - организатора питания: внешняя организация или работники пищеблока общеобразовательной организации,
  - наличие санитарных книжек у работников пищеблока,
  - наличие бракеражного журнала и его содержание,
  - наличие суточной пробы и условия ее хранения,
  - кто проводит бракераж пищи и время проведения в день проверки,
  - исправность оборудования пищеблока, дата последней проверки санитарного состояния пищеблока, органы, осуществившие проверку, и сделанные ими замечания/предложения, их устранение/выполнение.
  - наличие спецодежды у работников пищеблока.
- 6. Определите систему организации школьного питания:**
  - наличие графика работы столовой,
  - категории школьников, которым предоставляется льготное питание, и соответствие их определения нормативно-правовому акту Исполнительного комитета муниципального образования;
  - принцип организации дежурства в школе,

- система обучения детей культуре питания,
- организация работы с родителями по вопросам правильного питания школьников,
- роль школьной медсестры в вопросах организации школьного питания.

**7. Проанализируйте полученные факты и совместно с администрацией школы решите, что должны делать администрация, родители, работники пищеблока в деле улучшения питания детей, составьте протокол и определите сроки исполнения.**

**8. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций. Добивайтесь действенности контроля, а не его видимости.**

**Школьное питание должно быть полезным и сбалансированным.**

## Журнал учета изучения качества готовой пищи

Дата, год	Наименование приема пищи (завтрак, обед и (или) полдник)	Критерии оценки						Примечание
		Правильность кулинарной обработки (1)	Выход блюд согласно меню	Контрольное взвешивание блюда (2)	Качество блюда			
Эстетическое оформление (внешний) вид блюд (а)	Органолептическая Оценка (вкус, цвет, запах, консистенция) (3)				Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд			

## Примечание:

- блюдо (изделие) доведено до готовности; не пригоревшее, не пересушенное, не сырое и т.п.
- контрольное взвешивание блюда (см. Приложение 3);
- обобщенный результат оценки качества готового блюда (изделия).

